

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 6 ΜΑΡΤΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 157

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Παροχή της εγγύησης του Δημοσίου προς την ΕΤΒΑ για κάλυψη δανείου της ποσού δρχ. 1.000.000.000 προς τον Οργανισμό Οικονομικής Ανασυγκρότησης Επιχειρήσεων (ΟΑΕ) για την αγορά της ΛΑΡΚΟ Α.Ε. 1

Παροχή της εγγύησης του Δημοσίου προς την Εμπορική Τράπεζα για κάλυψη δανείου της ποσού δρχ. 1.500.000.000 προς τον Οργανισμό Οικονομικής Ανασυγκρότησης Επιχειρήσεων (ΟΑΕ) για την αγορά της ΛΑΡΚΟ Α.Ε. 2

Μεταφορά θέσεων κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ. 3

Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων, καθώς και αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εμπορίου. 4

Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Κρατικών Προμηθειών του Υπουργείου Εμπορίου. 5

Συμπλήρωση απόφασης Διοικητή ΟΑΕΔ για εκχώρηση αρμοδιοτήτων του. 6

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 112043/4031 (1)

Παροχή της εγγύησης του Δημοσίου προς την ΕΤΒΑ για κάλυψη δανείου της ποσού δρχ. 1.000.000.000 προς τον Οργανισμό Οικονομικής Ανασυγκρότησης Επιχειρήσεων (ΟΑΕ) για την αγορά της ΛΑΡΚΟ Α.Ε.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Α.Ν. 747/1945 και 9/1967 και του άρθρου 8 του Ν. 1266/82.

2. Την πράξη του Διοικητή της Τ.Ε. αριθμ. 1403/13.12.88, με την οποία εγκρίνεται η δανειοδότηση του Οργανισμού Οικονομικής Ανασυγκρότησης Επιχειρήσεων, μέχρι συνολικού ποσού δραχμών δώδεκα δισεκατομμυρίων, πεντακοσίων εκατομμυρίων (12.500.000.000) από τις Τράπεζες, για κάλυψη αναγκών του.

3. Το έγγραφο της Ε.Τ.Β.Α. αριθ. 25450/9.12.88 με το οποίο μας γνωρίζει ότι προτίθεται να χορηγήσει έκτακτη οικονομική ενίσχυση στον ΟΑΕ και καθορίζει τους όρους αυτής.

4. Το απόσπασμα πρακτικών της 125ης Συνεδρίασης του ΔΣ του ΟΑΕ της 2.12.88, καθώς και το απόσπασμα πρακτικών της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των μετόχων του εν λόγω Οργανισμού της 5.12.88 στις οποίες μεταξύ άλλων, εγκρίνεται η δανειοδότηση του ΟΑΕ με συνολικό ποσό δραχμών 12,5 δισ. από τις Τράπεζες ΕΤΕ, ΕΤΒΑ και Εμπορική και γίνονται αποδεκτοί οι τιθέμενοι όροι, για την εκ μέρους του αγορά της ΛΑΡΚΟ Α.Ε.

5. Το έγγραφο του Υπουργείου Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας αριθμ. 1522/2.12.88 το οποίο μεταξύ των άλλων εγκρίνει την προαναφερόμενη δανειοδότηση.

6. Το έγγραφο του ΟΑΕ αριθμ. 2091/12.12.88 με το οποίο ζητεί την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου για την ανωτέρω δανειοδότηση.

7. Την 6474/30.6.88 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών για «ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών» Ηλ. Παπαηλία, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου στην Ε.Τ.Β.Α. για τη χορήγηση δανείου στον Οργανισμό Οικονομικής Ανασυγκρότησης Επιχειρήσεων (ΟΑΕ), ποσού δρχ. ενός δισεκατομμυρίου, (1.000.000.000) για την αγορά της ΛΑΡΚΟ Α.Ε.

Το Ελληνικό Δημόσιο παραιτείται από την εφαρμογή και τις ενστάσεις των άρθρων 855 και 867 και διατηρεί τα δικαιώματα και τις ενστάσεις που απορρέουν από τα άρθρα 853, 858, 862 και 863 του Α.Κ.

Η χορήγηση και η εξυπηρέτηση του δανείου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους, που αναφέρονται στην Πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος αριθμ. 1403/13.12.88 και στο έγγραφο της Ε.Τ.Β.Α. αριθ. 25450/9.12.88.

Με την απόφαση αυτή αναλαμβάνουμε την υποχρέωση, σε περίπτωση καθυστέρησης εξόφλησης ληξιπρόθεσμης δόσης ή μέρους αυτής ενδιαμέσων τόκων ή τόκων υπερημερίας του δανείου αυτού, να καταβάλουμε στο δανειστή μέσα σε δύο (2) μήνες από τη λήξη της εκάστοτε οφειλής τα ποσά που προέρχονται από την ανωτέρω αιτία και μετά από προηγούμενη βεβαίωση των ποσών αυτών στο οικείο Δημόσιο Ταμείο στο λογ/σμό Νο 555 σύμφωνα με τη διάταξη του Π. Δ/τος αριθμ. 839/78 (ΦΕΚ 195/78 τ.Α) και τις οδηγίες των εγκυκλίων μας αριθμ. 98348/2945/8.8.79 και 6465/124/16.1.80.

Η Ε.Τ.Β.Α. παρακαλείται να μας ενημερώσει για την εξυπηρέτηση του δανείου.

Ο ΟΑΕ παρακαλείται να φροντίσει για την εμπρόθεσμη εξόφληση του εν λόγω δανείου.

Καθορίζουμε προμήθεια υπέρ του Δημοσίου 0,50% για την παρεχόμενη εγγύησή του, την οποία θα εισπράττει η δανείστρια Τράπεζα και θα την αποδίδει στο Δημόσιο σύμφωνα με τα έγγραφά μας 98346/2944/8.8.79, 98348/2945/8.8.79 και 121545/1786/6.11.79.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Δεκεμβρίου 1988

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΗΛ. ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

Αριθ. 113356/4056 (2)

Παροχή της εγγύησης του Δημοσίου προς την Εμπορική Τράπεζα για κάλυψη δανείου της ποσού δρχ. 1.500.000.000 προς τον Οργανισμό Οικονομικής Ανασυγκρότησης Επιχειρήσεων (ΟΑΕ) για την αγορά της ΛΑΡΚΟ Α.Ε.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Α.Ν. 747/1945 και 9/1967 και του άρθρου 8 του Ν. 1266/82.

2. Την πράξη του Διοικητή της Τ.Ε. αριθμ. 1403/13.12.88, με την οποία εγκρίνεται η δανειοδότηση του Οργανισμού Οικονομικής Ανασυγκρότησης Επιχειρήσεων, μέχρι συνολικού ποσού δραχμών δώδεκα δισεκατομμυρίων, πεντακοσίων εκατομμυρίων (12.500.000.000) από τις Τράπεζες, για κάλυψη αναγκών του.

3. Το έγγραφο της Εμπορικής Τράπεζας αριθ. 4130/955/νσ/8.12.88 στο οποίο αναφέρει ότι προτίθεται να χορηγήσει βραχυπρόθεσμο δάνειο ύψους δρχ. 1.500 εκατ. στον ΟΑΕ και καθορίζει τους όρους αυτού.

4. Το απόσπασμα πρακτικών της 125ης Συνεδρίασης του ΔΣ του ΟΑΕ στις 2.12.88, καθώς και το απόσπασμα πράκτικών της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των μετόχων του εν λόγω Οργανισμού της 5.12.88 στις οποίες μεταξύ άλλων, εγκρίνεται η δανειοδότηση του ΟΑΕ με συνολικό ποσό δραχμών 12,5 δισ. από τις Τράπεζες ΕΤΕ, ΕΤΒΑ και Εμπορική και γίνονται αποδεκτοί οι τιθέμενοι όροι, για την εκ μέρους του αγορά της ΛΑΡΚΟ Α.Ε.

5. Το έγγραφο του Υπουργείου Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας αριθμ. 1522/2.12.88 το οποίο μεταξύ των άλλων εγκρίνει την προαναφερόμενη δανειοδότηση.

6. Το έγγραφο του ΟΑΕ αριθμ. 2091/12.12.88 με το οποίο ζητεί την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου για την ανωτέρω δανειοδότηση.

7. Την 6474/30.6.88 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών για «ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Ηλ. Παπαηλία, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου στην Εμπορική Τράπεζα για τη χορήγηση δανείου στον Οργανισμό Οικονομικής Ανασυγκρότησης Επιχειρήσεων (ΟΑΕ) με τη μορφή πίστωσης ανοικτού (αλληλόχρεου) λογαριασμού, ποσού δρχ. ενός δισεκατομμυρίου, πεντακοσίων εκατομμυρίων (1.500.000.000) για την αγορά της ΛΑΡΚΟ Α.Ε.

Το Ελληνικό Δημόσιο παραιτείται από την εφαρμογή και τις ενστάσεις των άρθρων 855 και 867 και διατηρεί τα δικαιώματα και τις ενστάσεις που απορρέουν από τα άρθρα 853, 858, 862 και 863 του Α.Κ.

Η χορήγηση και η εξυπηρέτηση του δανείου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους, που αναφέρονται στην Πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος αριθμ. 1403/13.12.88 και στο έγγραφο της Εμπορικής Τράπεζας αριθ. 4130.955/8.12.88.

Με την απόφαση αυτή αναλαμβάνουμε την υποχρέωση, να καταβάλουμε στην Εμπορική Τράπεζα της Ελλάδος Α.Ε. κάθε χρεωστικό υπόλοιπο που θα προκύψει από το κλείσιμο του τηρούμενου ανοικτού λογαριασμού, μέσα σε ένα (1) μήνα από τη σχετική γραπτή ειδοποίηση της Εμπορικής Τράπεζας της Ελλάδος προς το Δημόσιο πλέον τόκων από την ημερομηνία λήψης της ειδοποίησης μέχρι την ημερομηνία πληρωμής και μετά τη βεβαίωση του ποσού στο αρμόδιο Δημόσιο Ταμείο στο λογ/σμό Νο 555 σύμφωνα με το Π.Δ. αριθμ. 839/78 (ΦΕΚ 195/78 τ.Α).

Η Εμπορική Τράπεζα της Ελλάδος παρακαλείται να μας ενημερώνει για το κλείσιμο του προαναφερόμενου αλληλόχρεου λογ/σμού.

Ο ΟΑΕ παρακαλείται να φροντίσει για το κλείσιμο του λογαριασμού για την εμπρόθεσμη τακτοποίησή του.

Καθορίζουμε προμήθεια υπέρ του Δημοσίου 0,50% για την παρεχόμενη εγγύησή του, την οποία θα εισπράττει η Εμπορική Τράπεζα και θα την αποδίδει στο Δημόσιο σύμφωνα με τα έγγραφά μας 98346/2944/8.8.79, 98348/2945/8.8.79 και 121545/1786/6.11.79.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Δεκεμβρίου 1988

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΗΛ. ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

Αριθ. Α3γ/1043 (3)

Μεταφορά θέσεων κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 26 του Ν. 1578/85 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή και ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 217/Α/85).

2. Την αρ. Α3β/οικ. 14476/13.10.1987 κοινή απόφαση «μεταφορά της Παν/κής Νευρολογικής Κλινικής από το Περ. Γεν. Νοσ/μείο Θεσ/κης «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» στο Περ. Γεν. Νοσ. Θεσ/κης «ΑΧΕΠΑ» (ΦΕΚ 549/Β/87), αποφασίζουμε:

1. Οι τρεις (3) θέσεις κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ. ειδικότητας Νευρολογίας, με βαθμό επιμελητή Α' που έχουν συσταθεί για την πλαισίωση της Παν/κής Νευρολογικής Κλινικής του Περ. Γεν. Νοσ. Θεσ/κης «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» με την αρ. α3β/οικ. 2697/7.2.1986 κοινή απόφαση (ΦΕΚ 109/Β/86) λόγω μεταφοράς της κλινικής αυτής στο Περ. Γεν. Νοσ/μείο Θεσ/κης «ΑΧΕΠΑ» μεταφέρονται και προστίθενται στον οργανισμό του Περ. Γεν. Νοσ/μείου Θεσ/κης «ΑΧΕΠΑ».

2. Οι γιατροί που έχουν διοριστεί και υπηρετούν στις παραπάνω θέσεις μεταφέρονται και κατατάσσονται στο προσωπικό της ιατρικής υπηρεσίας του Περ. Γεν. Νοσ/μείου Θεσ/κης «ΑΧΕΠΑ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Μαρτίου 1989

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΑΓ. ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ	**ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ**

Αριθ. Β3-114 (4)

Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων, καθώς και αύτοτελών Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εμπορίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 23, 25 και 29 του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 397/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου» (ΦΕΚ 185/Α/88), αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον Γενικό Γραμματέα, τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων των Διευθύνσεων: α) Έρευνας Αγοράς Ανταγωνισμού, β) Τιμών Τροφίμων - Ποτών, γ) Τιμών Βιομηχανικών Προϊόντων - Φαρμάκων, δ) Τιμών Παροχής Υπηρεσιών, ε) Τεχνικού Ελέγχου - Προστασίας Καταναλωτή, στ) Διοικητικού, ζ) Απλούστευσης Διαδικασιών - Πληροφορικής, η) Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ), των αυτοτελών Τμημάτων: α) Ρυθμιστικών Αποθεμάτων - Διανομών, β) Κοινοτικών Υποθέσεων καθώς και του αυτοτελούς Γραφείου Επιθεώρησης, να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού», ο καθένας μέσα στην αρμοδιότητα της μονάδας που είναι Προϊστάμενος τις αποφάσεις, πράξεις, εντολές και έγγραφα που αναφέρονται κατωτέρω:

Άρθρο 1

Γενικός Γραμματέας

1. Αποφάσεις διορισμού υπαλλήλων μονίμων και επί συμβάσει:
2. Προαγωγές όλων των υπαλλήλων του Υπουργείου.
3. Τοποθετήσεις, μετακινήσεις των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπη-

ρεσίας σε άλλη Υπηρεσία αυτής καθώς και μεταθέσεις, αποσπάσεις και παρατάσεις αποσπάσεων των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

4. Χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών με ή χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

5. Εγκύκλιος για τον Προγραμματισμό κανονικών αδειών.

6. Χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών.

7. Εγκρίσεις μεταφοράς κανονικών αδειών των υπαλλήλων του Υπουργείου.

8. Εντολές για την μετακίνηση υπαλλήλων στο εσωτερικό εκτός έδρας.

9. Ερωτήματα στα αρμόδια Υπουργεία για θέματα που αφορούν τους υπαλλήλους.

10. Απόφαση για τον καθορισμό ορίου μονάδων αστικών τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

11. Έγγραφα που αφορούν τις πιστώσεις ή αυξομειώσεις αυτών για τις προαγωγές, μεταθέσεις, μετατάξεις και άλλες μεταβολές των υπαλλήλων.

12. Θέματα του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που ρυθμίζονται με ειδικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας και διαιτητικές αποφάσεις και έκδοση των αποφάσεων για τον καθορισμό των αποδοχών του προσωπικού αυτού.

13. Αποφάσεις αποδοχής παραίτησης των υπαλλήλων του Υπουργείου.

14. Διαβιβαστικά έγγραφα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στη Νομική Διεύθυνση των ακυρωτικών αποφάσεων του Διοικητικού Δικαστηρίου.

15. Εγκρίσεις πρακτικών της Νομικής Διεύθυνσης του Υπουργείου Εμπορίου, περί μη ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά δικαστικών αποφάσεων καταδικαστικών για το Δημόσιο.

16. Αποφάσεις για τον ορισμό εκπροσώπων του Υπουργείου σε διάφορες εκδηλώσεις.

17. Αποφάσεις ανάθεσης σε υπαλλήλους του Υπουργείου ειδικών απασχολήσεων στον Οργανισμό Κεντρικής Λαχαναγοράς (ΟΚΛΑ), στην Υπηρεσία Υποδοχής Πλοίων, συνδέσμου Υπουργείων κ.λπ.

18. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα.

19. Διορισμός μελών των επιτροπών και συμβουλίων όπου δεν είναι ευθέως ορισμένα και εφόσον δεν είναι εθνικής κλίμακας ή δεν μετέχει Υπουργός ή Υφυπουργός.

20. Ερωτήματα προς τη Νομική Διεύθυνση του Υπουργείου.

21. Ερωτήματα που απευθύνονται στο Συμβούλιο Επικρατείας Ελεγκτικό Συνέδριο και στα άλλα αρμόδια πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια.

22. Απαντήσεις σε παράπονα ή αιτήματα πολιτών για περιπτώσεις που έχει δοθεί προηγούμενη απάντηση από κατώτερα όργανα.

23. Εγκύκλιοι για την παροχή οδηγιών στις Περιφερειακές Υπηρεσίες.

24. Αποφάσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικά προγράμματα (χωρίς εκπαιδευτική άδεια) εσωτερικού, καθώς επίσης και σε προγράμματα μετεκπαίδευσης εσωτερικού και εξωτερικού που έχουν εγκριθεί.

25. Έγκριση των προγραμμάτων εργασίας των Μονάδων Απλούστευσης διαδικασιών, Εκπαίδευσης, Μηχανογραφικών Εφαρμογών, Προγραμματισμού και λοιπών θεμάτων.

26. Αποφάσεις για έγκριση τήρησης αρχείων με τη μέθοδο της μικροφωτογράφησης καθώς και διορισμού μελών των σχετικών επιτροπών.

27. Έκδοση διαταγών και παροχή οδηγιών προς τις Υπηρεσίες για την μεθόδευση και βελτίωση της απόδοσής τους.

28. Εγκρίσεις, αποφάσεις διακήρυξης και κατακύρωσης διαγωνισμών διάθεσης ή εκποίησης υλικών ή αγαθών για ποσά 10.000.001 δρχ. και άνω.

29. Αποφάσεις έγκρισης ανάθεσης προμήθειας υλικών ή εκτέλεσης έργου ή εργασιών ή διάθεσης πιστώσεων σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή των δημοσίων επενδύσεων από 50.000.001 δρχ. μέχρι 100.000.000 δρχ.

30. Διακηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις αναβολής και επανάληψης αυτών για την διάθεση ή εκποίηση υλικών ή αγαθών για ποσά 10.000.001 και άνω.

31. Έγκριση του Προγράμματος προμήθειας υλικών του Υπουργείου Εμπορίου.

32. Αποφάσεις για την προμήθεια ειδών, υλικών ή εκτέλεσης διαφόρων εργασιών δι' απ' ευθείας αναθέσεως από 10.000.001 δρχ. και άνω (εξαιρέσεις του άρθρου 86 του Ν.Δ. 321/69 «Περί Κώδικα Δημοσίου Λογιστικού»).

33. Έγκριση προγράμματος για την κατάρτιση μελετητών και εκτέλεση έργων των αποθηκευτικών χώρων.

34. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής σε βάρος του ειδικού λογαριασμού σιταποθηκών, ελαιοδεξαμενών και δημοσίων επενδύσεων για ποσά άνω των 50.000.001 δρχ.

35. Εντολές για τη διενέργεια κοστολογικών ερευνών.

36. Έγγραφα για ανάκληση αγορανομικών διατάξεων ή αποφάσεων.

37. Αποφάσεις παραπομπής παραβατών Αγορανομικού Κώδικα στην Κεντρική Αγορανομική Επιτροπή για διαπίστωση ύπαρξης παράβασης (Ν. 1401/83).

38. Έγκριση ή απόρριψη των πράξεων της Διοίκησης Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Οργανισμών που αφορούν πρόσληψη, απόλυση, προαγωγή, απόσπαση και μετάταξη υπαλλήλων των παραπάνω Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από τον Υπουργό Εμπορίου.

39. Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών για έγκριση κυκλοφορίας στη χώρα των πάσης φύσεως μετρικών οργάνων που προορίζονται για εμπορικές συναλλαγές.

40. Εγκύκλιοι για διενέργεια αρχικού και περιοδικού ελέγχου Μέτρων και Σταθμών.

41. Παροχή οδηγιών για εκτέλεση ειδικής φύσης ελέγχου.

42. Αποφάσεις για έγκριση δαπανών σε βάρος του λογαριασμού Μέτρων και Σταθμών για ποσά από 2.000.001 δρχ. και άνω.

43. Αποφάσεις ή έγγραφα σε θέματα αρμοδιότητας Διευθυντή, εφόσον συμπράττουν περισσότερες Διευθύνσεις.

Άρθρο 2

Γενικές εξουσιοδοτήσεις

Α. Αυτές αφορούν τις οργανικές μονάδες που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης αυτής.

Οι Γενικές εξουσιοδοτήσεις συμπληρώνονται για κάθε περίπτωση με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις των επόμενων άρθρων.

ΠΙΝΑΚΑΣ

με κλίμακα εξουσιοδοτήσεων για ποσά, ως εξής:

Είδος Εξουσιοδότησης	Προϊστάμενος Δ/νσης	Προϊστάμενος Τμήματος
1. Διακηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις αναβολής ή επανάληψης αυτών εκτός Κρατικών Προμηθειών. Διακηρύξεις διαγωνισμών και κατακυρώσεις αυτών για προμήθεια υλικών, ειδών και εκτέλεση διαφόρων εργασιών που έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα προμηθειών και έχει δοθεί εξουσιοδότηση.	Από 3.000.001 δρχ. μέχρι 10.000.000 δρχ.	Μέχρι 3.000.000 δρχ.
2. Αποφάσεις για την προμήθεια ειδών, υλικών ή εκτέλεση διαφόρων εργασιών δι' απευθείας αναθέσεως (εξαιρέσεις άρθρου 86 Ν.Δ. 321/69 «Περί Κώδικα Δημοσίου Λογιστικού»).	Από 2.000.001 δρχ. μέχρι 10.000.000 δρχ.	Μέχρι 2.000.000 δρχ.

3. Αποφάσεις έγκρισης, ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμών.	Από 5.000.001 δρχ. και άνω	Μέχρι 5.000.000 δρχ.
4. Υπογραφή Συμβάσεων για τις ανωτέρω περιπτώσεις.	Από 10.000.001 δρχ. και άνω	Μέχρι 10.000.000 δρχ.

Β' Εκτός των ανωτέρω εξουσιοδοτήσεων για κάθε κλιμάκιο υπάρχουν και οι εξής περιπτώσεις.

Προϊστάμενοι Δ/νσεων

1. Αποφάσεις για το διορισμό μελών των επιτροπών.

α) διεξαγωγής μειοδοσιών

β) παραλαβής

γ) εκκαθάρισης αρχείων

2. Αποφάσεις για τις μετακινήσεις υπαλλήλων μέσα στη Δ/νση.

3. Αποφάσεις εγκριτικής καταστροφής εκκαθαρισθέντων αρχείων.

4. Απαντήσεις σε αιτήσεις παραπόνων πολιτών και Νομικών Προσώπων σε πρώτο βαθμό.

5. Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο και στα άλλα αρμόδια τακτικά, πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια εκτός ερωτημάτων.

6. Εγκρίσεις ή απορρίψεις καθώς και εν γένει έγγραφα εκτελεστικού χαρακτήρα που εκδίδονται σε εκτέλεση νόμων, διαταγμάτων ή αποφάσεων εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στις ειδικές εξουσιοδοτήσεις.

7. Αποφάσεις για παράταση προθεσμίας αποδόσεως λογαριασμού χρηματικών ενταλμάτων.

8. Τηλεγραφήματα εσωτερικού ή εξωτερικού πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου.

9. Έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο από τη Διεύθυνση αρχείο εμπιστευτικών εγγράφων.

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Έγγραφα που αφορούν τα εξής:

α) Διαβιβαστικά και υπομνηστικά στα οποία παρέχονται, ζητούνται ή διακινούνται πληροφορίες ή στατιστικά στοιχεία μη κανονιστικού περιεχομένου.

β) Απαντήσεις για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων στην πορεία των υποθέσεών τους.

2. Πράξεις με τις οποίες τοποθετούνται έγγραφα στο αρχείο.

3. Αποφάσεις πληρωμής των μισθωμάτων που καταβάλλονται σε εκτέλεση σύμβασης μίσθωσης, ανεξαρτήτως ποσού.

4. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση Υπουργικών αποφάσεων και έγγραφα που εκδίδονται σε εκτέλεση αυτών.

5. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

6. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

Προϊστάμενοι Γραφείων

1. Έγγραφα διαβιβαστικά και υπομνηστικά στα οποία παρέχονται, ζητούνται ή διακινούνται πληροφορίες ή στατιστικά στοιχεία μη κανονιστικού περιεχομένου.

2. Έγγραφα που αφορούν απαντήσεις για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων επί της πορείας των υποθέσεών τους.

3. Πράξεις με τις οποίες τοποθετούνται έγγραφα στο αρχείο.

Άρθρο 3

Ειδικές εξουσιοδοτήσεις

1. Οι ειδικές εξουσιοδοτήσεις αναφέρονται σε όλα τα εκτελεστικού χαρακτήρα θέματα, τα οποία θα πρέπει να ασκούνται από τα κλιμάκια της υπαλληλικής ιεραρχίας.

2. Η Διεύθυνση, σαν βασική μονάδα της διαρθρωτικής οργάνωσης, υποχρεούται, για την άσκηση των αντικειμένων της αρμοδιότητας της, να εισηγείται την έκδοση Υπουργικών αποφάσεων πλαισίου ή πολιτικής για γενικά ή ειδικά θέματα, η εκτέλεση των οποίων κατανέμεται σε όλα τα επίπεδα της υπαλληλικής ιεραρχίας.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται η προσκόμιση εγγράφων εκτελεστικού χαρακτήρα ή ατομικών αιτήσεων, για υπογραφή τους από τα κλιμάκια της ηγεσίας του Υπουργείου, ύστερα από γραπτή αιτιολόγηση.

Άρθρο 4

Δ/νσεις: α) Έρευνας Αγοράς - Ανταγωνισμού.

β) Τιμών τροφίμων ποτών.

γ) Τιμών Βιομηχανικών Προϊόντων - φαρμάκων και

δ) Τιμών Παροχής Υπηρεσιών.

Προϊστάμενοι Δ/νσεων

1. Εγκρίσεις ή απορρίψεις, αποφάσεις, πράξεις ή έγγραφα επί αιτήσεων για θέματα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων σε εκτέλεση των ισχυουσών διατάξεων και των Υπουργικών αποφάσεων, πλαισίου ή πολιτικής καθώς και η παροχή οδηγιών για την εκτέλεση αυτών.

2. Αποφάσεις ή απορρίψεις επί ατομικών αιτήσεων για τον καθορισμό τιμής διάθεσης προϊόντων, εφόσον ο καθορισμός βρίσκεται μέσα στα πλαίσια της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής και ύστερα από κοστολογική διερεύνηση.

3. Έγγραφα: που αφορούν τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Κατανομή σίτου.

β) Προς την Επιτροπή Φαρμάκων και ανακοίνωση στους ενδιαφερομένους.

4. Ερωτήματα προς την Κεντρική Αγορανομική Επιτροπή.

γ) Προς Εμπορικούς Συμβούλους - Ακολούθους για τη λήψη πληροφοριών για φάρμακα και είδη βιοτικών αναγκών.

δ) Προς τα Επιμελητήρια σχετικά με τιμές εισαγομένων φαρμάκων και εντολές καθορισμού ανωτάτων τιμών θεωρήσεως προσωρινών τιμολογίων.

5. Εντολές διενέργειας αυτεπάγγελτων ερευνών ή κατόπιν καταγγελίας για παραβάσεις του Ν. 703/77 εισαγωγής υποθέσεων στην Επιτροπή Ανταγωνισμού.

6. Ενημερωτικά σημειώματα στα αρμόδια δικαστήρια με ανάλυση των θέσεων της Υπηρεσίας μας για την υπόθεση που έγινε προσφυγή.

ε) Παραπομπή στις εισαγγελικές αρχές διαπιστουμένων ποινικών παραβάσεων.

7. Αλληλογραφία με τις επιχειρήσεις και Δημόσιους Οργανισμούς για θέματα ανταγωνισμού.

8. Αλληλογραφία με διεθνείς οργανισμούς (ΟΟΣΑ, ΕΟΚ, UNCTAD).

9. Ετήσιες εκθέσεις σε θέματα ανταγωνισμού της Ελλάδας που απευθύνονται στον ΟΟΣΑ και ΕΟΚ.

Προιστάμενοι Τμημάτων

1. Διαβιβαστικά ή υπομνηστικά έγγραφα στα οποία παρέχονται ή ζητούνται στοιχεία για θέματα ανταγωνισμού.

2. Βεβαίωση προστίμου.

3. Αλληλογραφία με διοικητικές και δικαστικές αρχές.

4. Αποφάσεις έγκρισης χορήγησης επιδομάτων χρόνου υπηρεσίας, σπουδών και οικογενειακών βαρών των υπαλλήλων του Ταμείου Λαϊκών Αγορών.

5. Πράξεις για τοποθέτηση στους ατομικούς φακέλλους του αρχείου φαρμάκων, των εγγράφων που αφορούν την κυκλοφορία αυτών καθώς και η χορήγηση βεβαίωσης για τις τιμές που ισχύουν στην Ελλάδα.

6. Έγγραφα προς τους ενδιαφερόμενους για την καταβολή κοστολογικών στοιχείων.

7. Έγγραφα προς αρμόδιες Υπηρεσίες για την άσκηση των νομίμων ενεργειών, στις περιπτώσεις που από τον έλεγχο κοστολογικών στοιχείων που υποβάλλονται διαπιστώνεται διαμόρφωση μη κανονικής τιμής.

8. Μηνυτήρια έγγραφα για παραβάσεις που διαπιστώνονται κατά τους ελέγχους που διενεργούνται.

Άρθρο 5

Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου Προστασίας Καταναλωτή

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Υπογραφή των εργαστηριακών μελετών. Ερωτήματα στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο για τεχνικά θέματα.

2. Έγγραφα που καθορίζουν τις αποδόσεις πρώτων υλών σε προϊό-

τα και υποπροϊόντα καθώς και τα ποσοστά από μειώσεις που προκύπτουν κατά την μεταποίηση, συσκευασία και συντήρηση των κάθε φύσεως καταναλωτικών αγαθών.

3. Εντολές για ανάληψη από την Εθνική Τράπεζα Ελλάδος χρηματικών εντολών σε βάρος του λογαριασμού Μέτρων και Σταθμών, σε εκτέλεση σχετικών εγκριτικών αποφάσεων.

4. Αποφάσεις έγκρισης κυκλοφορίας μετρικών οργάνων.

5. Αποφάσεις καθορισμού τεχνικών προδιαγραφών.

6. Εγκύκλιοι και έγγραφα για παροχή οδηγιών στις περιφερειακές υπηρεσίες για θέματα τεχνικής φύσης.

7. Έγγραφα παροχής πληροφοριών στους αρμόδιους φορείς για τα πορίσματα των εργαστηριακών μελετών.

8. Έγγραφα με τα οποία ενημερώνονται άλλοι αρμόδιοι φορείς σχετικά με τα πορίσματα των εργαστηριακών μελετών για την θρεπτική αξία των κάθε φύσης ειδών διατροφής.

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Έγγραφα σε άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου και άλλες Υπηρεσίες, Οργανισμούς και ιδιώτες που παρέχουν πληροφορίες τεχνικής φύσης.

2. Πίνακας προγραμματισμού των προμηθειών οργάνων και υλικών για εξοπλισμό και συντήρηση των εργαστηρίων καθώς και υλικού ελέγχου για περιφερειακές υπηρεσίες.

3. Πιστοποιητικό ελέγχου και προτυποποίησης των δευτερευόντων προτύπων οργάνων μέτρησης που χρησιμοποιούνται από τις τοπικές Υπηρεσίες ελέγχου καθώς και ιδίων οργάνων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. κλπ.

4. Δελτία εισαγωγής και εξαγωγής υλικού από τα εργαστήρια.

5. Έγγραφα προς τις Περιφερειακές Υπηρεσίες για την διενέργεια δειγματοληψιών ή ελέγχων συνηθισμένων περιπτώσεων.

6. Πιστοποιητικό ελέγχου και προτυποποίησης.

Άρθρο 6

Διεύθυνση Διοικητικού

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις απόλυσης των υπαλλήλων αυτοδίκαια λόγω συμπλήρωσης 35ετούς υπηρεσίας, ορίου ηλικίας, θανάτου ή έκπτωσης.

2. Ατομικές πράξεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων, πλην πρόσληψης και απόλυσης των με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

3. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας, εκτός των κανονικών αδειών των προϊσταμένων Διευθύνσεων καθώς και χορήγηση αναρρωτικών αδειών και αδειών χωρίς αποδοχές για όλους τους υπαλλήλους του Υπουργείου.

4. Έγγραφα που ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους οι αποφάσεις του Υπουργού, Υφυπουργού, Γενικού Γραμματέα ή οι αποφάσεις συλλογικών οργάνων καθώς και η κοινοποίηση εγκυκλίων διαταγών των ανωτέρω στο προσωπικό του Υπουργείου.

5. Έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι πίνακες των υπαλλήλων που συντάσσονται κάθε χρόνο.

6. Έγγραφα διαδικαστικά, πλην των παραπεμπτικών στις αρμόδιες αρχές για απαλλαγή από την Υπηρεσία για λόγους σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας και για θέση σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία υπαλλήλων εκτός των προϊσταμένων Διευθύνσεων.

7. Διαδικαστικά θέματα, πλην αποφάσεων που αφορούν ηθικές αμοιβές και βραβεύσεις.

8. Έγκριση για την παροχή κάθε φύσης αντιγράφων από τα επίσημα στοιχεία των ατομικών φακέλλων των υπαλλήλων και πρακτικών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

9. Αποφάσεις χρεωπίστωσης της διαχείρισης υλικού, κίνησης των οχημάτων του Υπουργείου και εντολές για επισκευή οχημάτων ανεξαρτήτως ποσού.

10. Χορήγηση άδειας σε υπάλληλο για άσκηση ιδιωτικού έργου με πληρωμή ύστερα από απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

11. Έγγραφα που περιέχουν τις απόψεις της υπηρεσίας σχετικά με τις αιτήσεις ακυρώσεως των υπαλλήλων στα Διοικητικά Δικαστήρια κατά πράξεων της Διοίκησης.

12. Εισηγητικά σημειώματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα που απαιτείται σύμφωνη γνώμη αυτού.

13. Απόφαση χορήγησης επιδόματος σπουδών.

14. Προτάσεις για έγκριση αυξομείωσης πιστώσεων και διάθεσης αυτών του τακτικού προϋπολογισμού ανεξαρτήτως ποσού.

15. Εγκρίσεις αποτελεσμάτων πλειοδοτικών διαγωνισμών που έχουν γίνει από την Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος, μέσω των αρμοδίων επιτροπών, για την εκποίηση εφοδίων που έχουν αλλοιωθεί ή φθαρεί και ακατάλληλων ειδών συσκευασίας εφόσον η διαφορά, μεταξύ της κανονικής τιμής και της τιμής που κατακυρώθηκε σε συσχετισμό με την ποσότητα που εκποιείται, δεν ξεπερνά το ποσό του 25% της αξίας.

16. Εγκρίσεις για διάθεση με μειωμένη τιμή εφοδίων που έχουν αλλοιωθεί ή φθαρεί και ακατάλληλων ειδών συσκευασίας μέχρι ποσού 200.000 δραχμών βάσει των πρακτικών των αρμοδίων επιτροπών.

17. Εντολές χρηματοδότησης των ειδικών διαχειριστών της παγίας προκαταβολής για την πληρωμή δαπανών διαχείρισης των Κρατικών εφοδίων.

18. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής από τον τακτικό προϋπολογισμό για τη μισθοδοσία προσωπικού ανεξαρτήτως ποσού.

19. Αποφάσεις για έγκριση δαπανών σε βάρος του λογ/σμού Μέτρων και Σταθμών για ποσά από 500.001 δρχ. μέχρι 2.000.000 δρχ.

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Αποφάσεις χορήγησης χρονοεπιδόματος και Μισθολογικού κλιμακίου.

2. Έγγραφα που διαβιβάζονται δικαιολογητικά συνταξιοδότησης υπαλλήλων, χορήγησης κανονικών και αναρρωτικών αδειών στους υπαλλήλους μέχρι και τον Β' βαθμό καθώς και στους επί συμβάσει.

3. Βεβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου καθώς και της υπηρεσιακής κατάστασης αυτών.

4. Πράξεις θεωρήσεως των εκδιδομένων βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους καθώς και η σχετική με αυτά αλληλογραφία.

5. Ανακοινώσεις των αποφάσεων που έχουν δημοσιευθεί, σχετικά με διορισμό, προαγωγή, μετάταξη, απόσπαση, απόλυση κλπ. των υπαλλήλων ανεξαρτήτως βαθμού.

6. Παραπεμπτικά έγγραφα για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.

7. Πράξεις θεωρήσεως αντιγράφων των δικαιολογητικών και εγγράφων που είναι μέσα στους ατομικούς φακέλλους των υπαλλήλων.

8. Βεβαιώσεις για την ακρίβεια της αντιγραφής των εμπιστευτικών εγγράφων των κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων τηλεγραφημάτων ή και εγγράφων σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντού Διοικητικού.

9. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων.

10. Πράξεις θεώρησης των δικαιολογητικών κάθε φύσης δαπανών που αρμοδίως έχουν εγκριθεί.

11. Έγγραφα και αποφάσεις χρεωπίστωσης κάθε φύσης υλικού όλων των Υπηρεσιών του Υπουργείου. Πράξεις θεώρησης λογαριασμών για δαπάνες ύδρευσης, φωτισμού, θέρμανσης, τηλεφωνικών - τηλετυπικών και τηλεγραφικών τελών, γραφικής ύλης, ειδών καθαριότητας και κάθε είδους υλικού. Εγκρίσεις πληρωμής των λογαριασμών ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ και ΔΕΦΑ για τρέχουσες δαπάνες αντιστοίχου κατανάλωσης ανεξαρτήτως ποσού.

12. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εισέρχονται ή εξέρχονται.

13. Πράξεις που αφορούν στις αλλαγές επωνύμων υπαλλήλων του Υπουργείου.

14. Εντολές για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων και άλλων πράξεων.

15. Προκήρυξη, κατακύρωση και υπογραφή σύμβασης πρόχειρου διαγωνισμού προμήθειας ειδών ή εκτέλεσης εργασιών, η δαπάνη των οποίων ανέρχεται μέχρι 200.000 δρχ. και δεν έχουν ενταχθεί, σύμφωνα με τις εξαιρέσεις του Ν.Δ. 3095/1954, στο Πρόγραμμα Προμηθειών.

16. Εντολές, βεβαιώσεις, έγγραφα και πράξεις που σχετίζονται με τη μισθοδοσία των υπαλλήλων.

17. Αποφάσεις για έγκριση δαπανών σε βάρος του λογαριασμού Μέτρων και Σταθμών για ποσά μέχρι 500.000 δρχ.

Άρθρο 7

Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Προσχέδια, εγκρίσεις Τοπικών Σχεδίων, προτάσεις και εγκρίσεις εκπαίδευσης προσωπικού σε θέματα ΠΣΕΑ, χαρακτηρισμού ή αποχαρακτηρισμού εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, κάθε φύσης έγγραφα εκτελεστικού ή μη χαρακτήρα καθώς και τα προοριζόμενα για αρχειοθέτηση.

Άρθρο 8

Τμήμα Ρυθμιστικών Αποθεμάτων

Προϊστάμενος Τμήματος

1. Διακηρύξεις διαγωνισμών αποφάσεων αναβολής ή επανάληψης αυτών για τη διάθεση ή εκποίηση υλικών ή αγαθών για ποσά μέχρι 10.000.000 δρχ.

2. Εγκριτικές αποφάσεις κατακύρωσης των ανωτέρω διαγωνισμών για ποσά μέχρι 10.000.000 δρχ.

3. Υπογραφή συμβάσεων για τις ανωτέρω περιπτώσεις όλων ανεξαιρέτως των ποσών.

4. Αποφάσεις για κατάρτιση μελετών, έγκριση εκτέλεσης έργων ή εργασιών και προμήθεια υλικών για ανέγερση αποθηκευτικών χώρων και ελαιοδεξαμενών για μίσθωση, επέκταση, βελτίωση, συντήρηση αυτών, για ποσά μέχρι 10.000.000 δρχ.

5. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής σε βάρος του ειδικού λογαριασμού σιταποθηκών, ελαιοδεξαμενών και δημοσίων επενδύσεων για ποσά μέχρι 50.000.000 δρχ.

6. Όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με την εκτέλεση των συμβάσεων για την προμήθεια υλικών, την ανέγερση ή συντήρηση των αποθηκευτικών χώρων ως και για την εκτέλεση των συμβάσεων πώλησης, διάθεσης ή εκποίησης προϊόντων.

7. Υπογραφή όλων των εγγράφων που αφορούν την εκτέλεση της διακίνησης των εφοδίων (εντολές φόρτωσης, εναποθήκευσης κλπ.) σημειωμάτων προς διαχειριστάς και ναυτικά πρακτορεία - τελωνεία. Θεώρηση καταστάσεων και παραστατικών πληρωμής σχετικών εξόδων και παντός συναφούς προς αυτά εγγράφου.

8. Εντολές ανοίγματος πιστώσεων ανεξαρτήτως ποσού καθώς και κάθε σχετική με το άνοιγμα πιστώσεων αλληλογραφία αναφορικά με προμήθεια υλικών και ανέγερση ή συντήρηση των αποθηκευτικών χώρων εκτός της τροποποίησης των όρων των πιστώσεων.

9. Εντολές πληρωμής, ύστερα από σχετική εγκριτική απόφαση, σε βάρος του ειδικού λογαριασμού σιταποθηκών, ελαιοδεξαμενών και Δημοσίων επενδύσεων, ανεξάρτητως ποσού.

10. Κατάρτιση και υπογραφή των σχετικών συμβάσεων μισθώσεων αποθηκευτικών χώρων.

11. Εντολές πληρωμής μέσω της παγίας προκαταβολής των σχετικών δαπανών διαχείρισης των εφοδίων του Δημοσίου και Φιλανθρωπικών Οργανώσεων και η απόδοση λογαριασμού της διαχείρισης αυτής.

Άρθρο 9

Γραφείο Επιθεώρησης

Προϊστάμενος Γραφείου

1. Υπογραφή των εγγράφων γνωστοποίησης των εκθέσεων επιθεώρησης στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου και στις Περιφερειακές Υπηρεσίες στις οποίες αναφέρονται.

Άρθρο 10

Γενικές Διατάξεις

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Υπουργού» από τον Γενικό Γραμματέα και τα Υπηρεσιακά Όργανα του Υπουργείου, πρέπει να είναι μέσα στα πλαίσια της καθοριζόμενης πολιτικής και να αναφέρουν στο σχεπτικό τον αριθμό αυτής της εξουσιοδοτικής απόφασης.

2. Για την παρακολούθηση των γενικών κατευθύνσεων και εντολών μας, πράξεις, έγγραφα ή αποφάσεις που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα και από κάθε άλλο υπηρεσιακό όργανο του Υπουργείου που απεικονίζουν γενικά την πολιτική δραστηριότητα του Υπουργείου, κοινοποιούνται σε αντίγραφο στα γραφεία του Υπουργού, Υφυπουργού και Γενικού Γραμματέα.

3. Με μέριμνα των αρμοδίων Προϊσταμένων Διευθύνσεων ή Τμημάτων ή Γραφείων δεν κοινοποιούνται στα ανωτέρω γραφεία έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου, τα υπομνηστικά, τα διαβιβαστικά, τα έγγραφα που ανακοινώνονται στους ενδιαφερόμενους, αποφάσεις, άλλες διατάξεις νομοθετικού περιεχομένου ή εκείνα που δίδονται ή ζητούνται πληροφορίες, τα φύλλα κανονικών αδειών των υπαλλήλων, οι αναρρωτικές άδειές τους, τα έγγραφα θέσεων που θεωρούνται ότι έχουν τελειώσει και τοποθετούνται στο αρχείο, τα έγγραφα που έχουν τελειώσει και τοποθετούνται στο αρχείο, τα έγγραφα που έχουν την μορφή τυποποιημένων συνήθως εντύπων και τα έγγραφα με υπογραφή Τμηματάρχη.

4. Απαντήσεις σε έγγραφα άλλων Υπηρεσιών, υπογράφονται από το ισότιμο όργανο του Υπουργείου μας, προς εκείνο το οποίο έχει υπογράφει τα έγγραφα αυτά.

5. Όσα έγγραφα παίρνουν τελική υπογραφή Υπουργού προσυπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα. Όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει, δεν χρειάζεται προσυπογραφή.

6. Κάθε ανώτερο κλιμάκιο μπορεί να υπογράφει οποιοδήποτε έγγραφο που υπογράφεται από το αμέσως κατώτερο κλιμάκιο.

7. Οι εξουσιοδοτούμενοι με την απόφαση αυτή μπορούν με έγγραφη επαρκή αιτιολόγηση να υποβάλλουν στο αμέσως ανώτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα, πράξεις ή γενικά αποφάσεις που πρέπει να εκδοθούν από αυτούς. Το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο αποφασίζει σχετικά.

8. Σε περίπτωση απουσίας ή έλλειψης Προϊσταμένου Δ/νσης, όλα τα έγγραφα που υπογράφονται από αυτόν «Με εντολή Υπουργού» σύμφωνα με την απόφαση αυτή υπογράφονται από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

9. Κάθε έγγραφο, πάνω στο οποίο διατυπώθηκε διαφωνία μεταξύ δύο κλιμακίων, κρίνεται και υπογράφεται από το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο.

10. Όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο Γενικός Γραμματέας, όλα τα έγγραφα της αρμοδιότητάς του υπογράφονται από τον Υπουργό.

Οι αποφάσεις με αριθ. Β3-386/83, Β3-644/84, Β3-610/85, Β3-666/86, Β3-1055/86 και Β3-308/87 καταργούνται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν.1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/1985).

Αθήνα, 2 Μαρτίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Ν. ΑΚΡΙΤΙΔΗΣ

Αριθ. Β3-108 (5)

Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Κρατικών Προμηθειών του Υπουργείου Εμπορίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 23, 25 και 29 του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 397/88 (ΦΕΚ 185/Α/88) «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου», αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε, το Γενικό Γραμματέα Κρατικών Προμηθειών, να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» τις αποφάσεις τοποθέτησης του προσωπικού, που διατίθεται από τη Διεύθυνση Διοικητικού για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Κρατικών Προμηθειών, στις οργανικές της μονάδες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Μαρτίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Ν. ΑΚΡΙΤΙΔΗΣ

ριθ. 101618 (6)

υμπλήρωση απόφασης Διοικητή ΟΑΕΔ για εκχώρηση αρμοδιοτήτων του

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 212/69.
2. Τις διατάξεις του ΒΔ 404/71 και 405/71.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν.Δ. 1221/72 Περί της μισθολογικής κατάστασης του τακτικού τεχνικού και Εκπ/κού προσωπικού του Οργανισμού και τινών άλλων διατάξεων».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.Δ. 1387/83 έλεγχος ομαδικών απολύσεων και άλλες διατάξεις.
5. Τις διατάξεις του Ν. 1346/83 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας και ρύθμιση διαφόρων θεμάτων».
6. Τις διατάξεις του Ν. 1483/84 και του Π.Δ. 193/88.
7. Τις διατάξεις του άρθρ. 12 του Ν.Δ. 65/73 και του άρθρ. 13 του Ν. 1810/88.
8. Τη με αριθμό 99448/10.6.87 απόφασή μας «Τροποποίηση συμπλήρωση και κωδικοποίηση αποφάσεων Διοικητή ΟΑΕΔ για εκχώρηση αρμοδιοτήτων του».
9. Την ανάγκη της εύρυθμης και απρόσκοπης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Οργανισμού.
10. Την εισήγηση της Υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

1. Συμπληρώνουμε την απόφαση με αριθμό 99448/10.6.87 όπως παρακάτω:

Άρθρο 4

Στους Διευθυντές Διευθύνσεων της Διοίκησης

Ειδικότερα: Α. Στο Διευθυντή της Διεύθυνσης Διοικητικού.

Παραγρ. 2. Η χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές (εκτός των εκπαιδευτικών αδειών) καθώς και αναρρωτικών γενικά αδειών, αδειών κύησης και λοχίας, ειδικών αδειών εξετάσεων με αποδοχές και γονικών αδειών σε όλους τους υπαλλήλους της Διοίκησης (εκτός των Διευθυντών Διευθύνσεων και Προϊσταμένων Υπηρεσιών της Διοίκησης) καθώς και του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού αυτής.

Άρθρο 5

Στους Διευθυντές των Περιφερειακών Διευθύνσεων.

Παράγρ. 4. Η χορήγηση αναρρωτικών αδειών με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές και γονικών αδειών σε όλο το προσωπικό της Περιφερειακής Δ/νσης και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτή, καθώς και των αδειών κύησης και λοχίας στο θήλυ προσωπικό των Υπηρεσιών αυτών.

Παράγρ. 27. Η έκδοση αποφάσεων καταβολής εξόδων κίνησης σε περίπτωση μετακίνησης υπαλλήλων σε ακτίνα μέχρι 30 χλμ. από την έδρα τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Ιανουαρίου 1989

Ο Διοικητής
Τ. ΑΜΑΛΛΟΣ